



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

в муниципальном автономном нетиповом общеобразовательном учреждении «Лицей № 4 им. Н.М.Голянской»
на 2022 - 2023 год

на 2022 - 2023 год						
№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (81,27)						
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.	Разместить на сайте ОО в подразделе «Образование» копии программ; информацию о педагогических кадрах, сведения о повышении квалификации педагогов	20.02.2022	Баева И.В., заместитель директора по УВР	На сайте размещены: - ООП СОО - сведения о педагогических кадрах - сведения о повышении квалификации педагогов	20.02.2022
		Добавить на сайте лица в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с их получателями услуг и их функционирование»	25.02.2022	Баева И.В., заместитель директора по УВР	На сайт добавлен раздел «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их	20.02.2022

		Разместить информационные стенды лицея в доступном для получателей услуг (1 этаж, холл)	15.02.2022	Баева И.В., заместитель директора по УВР; Классные руководители	В холле 1 этажа размещены информационные стенды для получателей услуг	функциональное
		Обновление информации на информационном стенде и сайте	10.03.2022	Лапина Е.Ю. директор	Обновление информации на сайте осуществляется еженедельно	
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (91,1)						
2.1	Недостаточно современное материально-технического оснащения и учебно-дидактического оборудования.	Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование - МФУ – 1 шт. - дидактические наборы для работы по дополнительной общеразвивающей программе «Робототехника»	01.09.2022	Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз		
2.2	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ООО	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(38456) 7-30-13) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»	31.03.2022	Лапина Е.Ю., Директор, Баева И.В., зам. директора по УВР		
III. Доступность услуг для инвалидов (59,38)						
3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах. Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель. Приобретение сменных кресел-колясок	до 31.12.2023 до 31.12.2023 до 31.09.2023 до 31.12.2023	Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз		

	в организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др.	Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	до 31.12.2023	завхоз Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз	
		Устранить пороги на входных дверях.	до 31.12.2023	Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз	
		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).	до 31.08.2023	Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз	
		Выделение стоянок автотранспортных средств для инвалидов	до 31.12.2023	Лапина Е.Ю., директор Тарадаева Д.С., завхоз	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (86,6)					
4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МАНОУ «Лицей № 4»,	Организация и проведение тренингов для педагогических работников МБОУ «ОО» по профилатике профессионального выгорания	01.04.2022- 01.06.2022	Педагог-психолог ГОО РЦПМСП «Здоровье и развитие личности» Шерина И.О.	
		Проведение мастер-класса для педагогических работников МАНОУ «Лицей № 4» по развитию коммуникативных навыков, доброжелательного взаимодействия, навыков соблюдения педагогической этики	01.04.2022 27.05.2022 23.09.2022 12.01.2023 26.05.2023 22.09.2023	Баева И.В., заместитель директора по УВР Педагог-психолог ГОО РЦПМСП «Здоровье и развитие личности» Шерина И.О.	
		Проведение инструктажей для дежурных МАНОУ «Лицей № 4»	01.04.2022 05.09.2022 12.01.2023 22.09.2023	Тарадаева Д.С., завхоз	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (80,32)					
5.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать МАНОУ «Лицей № 4» родственникам и	Размещение информации о результатах деятельности МАНОУ «Лицей № 4» на официальном сайте (ЕГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки,	01.06.2022 01.06.2023	Агафонова М.И., заместитель директора по ВР	

знакомым, др.)	экскурсии и др.)					
		Размещение информации о результатах деятельности МАНОУ «Лицей № 4» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть	Агафонова М.И., заместитель директора по ВР		
		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МАНОУ «Лицей № 4» на 2022/2023 учебный год	до 01.06.2022	Лапина Е.Ю., директор Агафонова М.И., заместитель директора по ВР		
		Посещение классных часов и родительских собраний обучающихся 9-х классов основных общеобразовательных школ Ленинского Кузнецкого ГО	15.03.2022 – 15.04.2022 15.03.2023 – 15.04.2023	Агафонова М.И., заместитель директора по ВР		
		Проведения Дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО	20.04.2022 21.04.2023	Агафонова М.И., заместитель директора по ВР		