


**УТВЕРЖДЕН:**

Начальник управления образования  
Администрации Ленинск-Кузнецкого  
городского округа

  
Т.В.Евстифеева  
« 25 » 01 2022 г.

**СОГЛАСОВАН:**

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Ленинск-Кузнецкого городского округа

  
Е.Г.Чудинова  
« 25 » 01 2022 г.

# УСТАВ

муниципального автономного не типового

общеобразовательного учреждения

«Лицей № 4 им. Н.М.Голянской»

(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 4 им. Н.М.Голянской», (далее в настоящем Уставе - Учреждение) является некоммерческой организацией, учреждено муниципальным образованием Ленинск - Кузнецкий городской округ, в лице управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» на основании Постановления Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа № 2016 от 12.12.2012 г. «Об изменении типа муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей № 4». На основании Постановления Администрации Ленинск-Кузнецкого № 1698 от 06.10.2021 «О присвоении имени Натальи Михайловны Голянской муниципальному автономному нетиповому общеобразовательному учреждению «Лицей № 4» учреждение стало именоваться муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 4 им. Н.М.Голянской».

Учреждение учреждено 08.06.2009 года и до 20.11.2009 года именовалось муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №4».

С 20.11.2009 года до 01.01.2012 года именовалось муниципальным нетиповым общеобразовательным учреждением «Лицей №4».

С 01.01.2012 года до 12.12.2012 года - муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей №4».

С 01.01.2013 года – муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 4».

**1.2.** Место нахождения Учредителя: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. им. Мациенко, 2,

**1.3.** Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 4 им. Н.М.Голянской».

Сокращенное наименование Учреждения – МАНОУ «Лицей № 4».

**1.4.** Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

**1.5.** Место нахождения (фактический адрес) Учреждения: 652515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Шевцовой, 2, помещение 2.

Юридический адрес совпадает с фактическим адресом.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 652515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Шевцовой, 2, помещение 2.

**1.6.** Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее в настоящем Уставе – Собственник).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) собственника: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 55.

**1.7.** В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа, приказами управ-

ления образования администрации Ленинск- Кузнецкого городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

**1.8.** Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получается впервые.

**1.9.** Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**1.10.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

**1.11.** Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.12.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.13.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

**1.14.** Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении.

**1.15.** Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

**1.16.** Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.17.** Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических ме-

роприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**1.18.** Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

**1.19.** Учреждение имеет символику – эмблему. Эмблема представляет собой стилизованную открытую книгу. Страницы имеют форму параллелограммов, расположенных вертикально. В центре композиции по высоте книги расположено стилизованное черно-белое изображение перьевой ручки. Правая страница книги с полосами равной ширины белого, синего и красного цвета, символизирующего флаг Российской Федерации. Под стилизованной книгой на белом фоне буквами черного цвета горизонтально в две строки изображена надпись: ЛИЦЕЙ №4 им. Н.М.Голянской.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.2.** Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.3.** Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- а) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- б) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- в) основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

**2.4.** Иные виды деятельности:

- а) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей);
- б) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- в) консультационная и просветительская деятельность;
- г) организация и проведение массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слеты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);
- д) представление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- е) другие виды деятельности, не запрещенные законом.

**2.5.** Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) курсы по выбору обучающихся, выходящие за пределы федерального государственного образовательного стандарта;
- б) развивающие и коррекционные занятия;
- в) реализация дополнительных общеразвивающих программ: организация студий, кружков различной направленности, физкультурно-спортивных секций;
- г) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и выступлений;

е) осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

ж) другие виды деятельности, не запрещенные законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

**2.6.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:

- аренда муниципального имущества в установленном порядке;
- организация выставочной деятельности;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- приобретение имущества, имущественных и неимущественных прав на объекты;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- предоставление услуг для проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий;
- оказание спортивных и спортивно-оздоровительных услуг;
- деятельность, связанная с работами (услугами) природоохранного назначения;
- деятельность по предоставлению информационно-коммуникационных услуг, услуг передачи данных, в том числе видеоконференцсвязь;
- разработка и реализация программного обеспечения для юридических и физических лиц;
- проведение самостоятельно и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;
- подготовка методической литературы;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание услуг делопроизводства;
- выполнение заказов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которые служат достижению целей, ради которых создано учреждение.

Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

**3.2.** Образовательные программы определяют содержание образования.

**3.3.** Формы получения образования и формы обучения:

- в учреждении осуществляется образовательная деятельность с обучающимися с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника в очной, очно-заочной или заочной форме;

- вне учреждения, в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении;

- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

- формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями).

**3.4.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.5.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой программы Учреждения.

**3.6.** При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

**3.7.** Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

**3.8.** Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**3.9.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.10.** Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в со-

ответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.11.** При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**3.12.** Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**3.13.** При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3.14.** В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**3.15.** Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

**3.16.** Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил.

**3.17.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

**3.18.** В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

**3.19.** Порядок приема обучающихся в учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

**3.20.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.21.** Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

**3.22.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.23.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании соответственно.

**3.24.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной про-

граммы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

**3.25.** В Учреждении могут обучаться дети с ограниченными возможностями здоровья. Образовательный процесс может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой.

**3.26.** Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья по заявлению родителей. Количество учебных часов в неделю, персональный состав педагогов, учебный план, расписание занятий утверждаются приказом по Учреждению. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

**3.27.** Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**4.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

**4.2.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**4.3.** Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором об образовании, заключаемым в установленном законодательством порядке.

**4.4.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**4.5.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолет-



него обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

**4.6.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед Учреждением.

**4.7.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**4.8.** Обучающимся предоставляются академические права на:

- а) выбор формы получения образования и формы обучения;
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- г) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- и) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

е) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

з) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

и) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

к) участвовать в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления;

л) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

м) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

н) иные академические права, предусмотренные ФЗ №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

**4.9.** Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

**4.10.** Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования данного Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) на учебных занятиях присутствовать только в форменной одежде, регламентированной положением «О единой лицейской форме» (кроме занятий требующих специальной формы одежды);

е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

**4.11.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.12.** За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета.

**4.13.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

б) дать ребенку основное общее образование в семье;

в) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

ж) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**4.14.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

г) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании.

**4.15.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.16.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

з) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

и) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

и) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.17.** Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.18.** Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

**4.19.** Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.20.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.21.** Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и настоящим Уставом.

**5.2.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.3.** Структура органов управления Учреждения:

а) Руководитель (далее – директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- родительский комитет;
- Совет лицеистов.

**5.4.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность начальником управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа. Принимаемые директором решения оформляются приказами.

**5.5.** Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен Учредителю;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) обучающихся;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;

л) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, родительского комитета, управляющего совета, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

м) возлагает обязанности директора на работников Учреждения в период своего отсутствия;

н) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

#### **5.6. Директор обязан:**

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей и требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Ленинск-Кузнецкого ГО; приказов управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого ГО, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

т) действовать в интересах представляемого Учреждения добросовестно и разумно;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

**5.8.** Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

## **5.9. Деятельность Наблюдательного совета Учреждения**

**5.9.1.** Наблюдательный совет Учреждения является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся).

**5.9.2.** Срок полномочия Наблюдательного совета составляет пять лет.

**5.9.3.** Наблюдательный совет автономного учреждения состоит не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, представители общественности, представители родителей, работники автономного учреждения, представители Совета лицеистов.

**5.9.4.** Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

**5.9.5.** Членами наблюдательного совета не могут быть:

- а) директор Учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

**5.9.6.** Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в составе других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность (по представлению директора);
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

**5.9.7.** Заседания Наблюдательного совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

**5.9.8.** Наблюдательный совет имеет право выступать от имени Учреждения (по решению Наблюдательного совета) – представлять его интересы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать



права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

**5.9.9.** Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

**5.9.10.** Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

**5.9.11.** Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием Наблюдательного совета.

**5.10.** Деятельность педагогического совета

В целях развития воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся педагогический совет. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

**5.10.1.** Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все его заместители, все педагоги. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

**5.10.2.** Компетенции педагогического совета:

- принятие общеобразовательной программы Учреждения и других нормативных актов Учреждения;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о сроках, формах промежуточной аттестации;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс с академической задолженностью и т.д.;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ;

- выполнение иных функций в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

**5.10.3.** Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

**5.10.4.** Общее собрание трудового коллектива учреждения является высшим коллегиальным органом Учреждения, представительным органом работников. Основная функция общего собрания трудового коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

В общем собрании трудового коллектива Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

**5.10.5.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется путем непосредственного участия в нем всех работников Учреждения. На первом заседании общее собрание трудового коллектива из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря, срок полномочий: бессрочно. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

**5.10.6.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**5.10.7.** К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- д) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, Наблюдательным советом, родительским комитетом.

**5.11.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении функционируют родительский комитет, совет лицейцев.

**5.12.** Деятельность родительского комитета Учреждения

**5.12.1.** Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Наблюдательным советом Учреждения, педагогическим советом и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

**5.12.2.** Компетенция родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- защита прав и законных интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- участие в управлении Учреждением при принятии управленческих решений, касающихся прав, обязанностей и законных интересов обучающихся;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности и проведении общешкольных мероприятий;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- аккумулирование родительских пожертвований и направление их на лицевой счет Учреждения;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует качество питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных

традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и т.д.

**5.13.** Совет лицеистов является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**5.13.1.** Каждый учащийся, достигший возраста 14 лет, имеет право избирать и быть избранным в Совет лицеистов в соответствии с Положением о Совете лицеистов.

Совета лицеистов формируется на выборной основе сроком на один год. Совет лицеистов самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета лицеистов, секретаря.

**5.13.2.** Совет лицеистов имеет право:

- проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия по плану работы;
- размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию Учреждения устные и письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения и их проектами и вносить в них свои предложения;
- получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- осуществлять контроль и оценку работы классных коллективов;
- проведение мониторинга участия классов в делах лицея;
- направлять своих представителей для работы в Наблюдательном совете Учреждения;
- организовывать работу общественных приемных Совета лицеистов, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией Учреждения, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета лицеистов;
- вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении обучающихся, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждением, действия работников Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения;
- создавать печатные органы;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

**5.13.3.** Совет лицейстов заседает не реже раза в месяц. Повестка и решения протоколируются. Решения принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов Совета лицейстов.

**5.13.4.** Выступление от имени Учреждения Совет лицейстов Учреждения осуществляет через администрацию Учреждения, в исключительных случаях по решению Совета лицейстов Учреждения - через уполномоченного представителя.

**5.14.** Деятельность первичной профсоюзной организации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Имущество за Учреждением закрепляет Собственник на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

**6.2.** Порядок закрепления за Учреждением имущества регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

**6.3.** Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением возникает у Учреждения с момента передачи имущества

**6.4.** За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

**6.5.** Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником или Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**6.6.** Имущество учреждения образуется за счет следующих источников:

- имущество, переданное учреждению;
- имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- имущество, приобретенное за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

**6.7.** Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в пределах, установленных настоящим Уставом, договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**6.8.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые улучшения имущества.

**6.9.** Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**6.10.** Учреждение не вправе отчуждать, совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем.

**6.11.** Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Собственником.

**6.12.** Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Собственника и Учредителя.

**6.13.** Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.14.** Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

**6.15.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа в соответствии с муниципальным заданием.

**6.16.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**6.17.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**6.18.** Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинск-Кузнецкого городского округа на соответствующие цели.

**6.19.** Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа в соответствии с муниципальным заданием;

- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- в) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- г) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.20.** Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

**6.21.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, учитывается Учреждением на отдельном балансе.

**6.22.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (в соответствии с ФЗ № 174-ФЗ), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Учреждения, в случае конфликта интересов между Учреждением и заинтересованным лицом.

**6.23.** Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем

**6.24.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.25.** Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Собственник.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

**7.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**7.2.** Локальные нормативные акты утверждаются директором с учетом мнения соответствующего коллективного органа управления Учреждением. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директор направляет проект такого акта и обоснование по нему в родительский комитет Учреждения, представляющий интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительский комитет не

позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета Учреждения не содержит согласие с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован родительским комитетом Учреждения в суде.

**7.3.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, приостановление и прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**7.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета лицейстов, родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**8.1.** Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**8.2.** Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

**8.3.** Решение об изменении Устава принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Учреждения.

**8.4.** Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

**9.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством и нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**9.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**9.3.** Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**9.4.** Принятие решения о ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**9.5.** Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

**9.6.** Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа.

**9.7.** При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**9.8.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**9.9.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

**9.10.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Устав обсужден на общем собрании трудового коллектива Учреждения  
Протокол № 5 от 28.12. 2021