

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАНОУ «Лицей №4»
_____ Е.Ю. Лапина
приказ № 201 от 02.06.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Лицей №4 им. Н.М.Голянской»

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма обучающихся в МАНОУ «Лицей №4» на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. №707 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, программам дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Ленинск-Кузнецкого городского округа; Уставом МАНОУ «Лицей №4».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАНОУ Лицей №4» (далее – лицей) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (профильным обучением).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Лицей обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с муниципальным набором.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Лицее, администрация лицея на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.5. Лицей обеспечивает возможность получения образования на русском языке как родном языке. Право на получение основного общего и среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в лицей:

- детям военнослужащих;
- детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;

- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти.

1.7. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в лицей, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.9. Обучение в лицее по программам среднего общего образования ведется по профилям:

- социально-гуманитарный профиль (углубленное изучение истории и обществознания);

- технологический профиль (углубленное изучение математики, физики, информатики и ИКТ);

- социально-экономический профиль (углубленное изучение математики, обществознания, географии);

- естественно-научный профиль (углубленное изучение математики, химии, биологии).

1.10. Обучение по программам основного общего образования осуществляется с 7 класса.

2. Организация приема на обучение по программе основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

2.1. Прием детей в лицей для обучения по программе основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (математики, физики, химии) осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, без вступительных испытаний.

2.2. В приеме на обучение в лицей может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в лицей осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение начинается не позднее 1 апреля до заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Информация о количестве мест размещается на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети интернет <http://lk4.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания управлением образования ЛенинскКузнецкого городского округа распорядительного акта об организации приема.

На информационном стенде лицея, а также на официальном сайте лицея в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.7. До начала приема лицей формирует приемную комиссию лицея, назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии лицея, положение о приемной комиссии лицея и график приема заявлений размещаются на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Организация приема на обучение по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

3.1. Прием детей в лицей для обучения по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, без вступительных испытаний.

3.2. Выбор профиля обуславливается желанием обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.3. В приеме на обучение в лицей может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием детей в лицей осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение начинается не позднее 1 апреля до заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Информация о количестве мест в профильных классах размещается на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети интернет <http://lk4.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания управлением образования Ленинск-Кузнецкого городского округа распорядительного акта об организации приема.

На информационном стенде лицея, а также на официальном сайте лицея в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.8. До начала приема лицей формирует приемную комиссию лицея, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии лицея, положение о приемной комиссии лицея и график приема заявлений размещаются на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

4. Порядок зачисления обучающихся в лицей

4.1. При приеме на обучение должностное лицо приемной комиссии лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, программами основного общего и среднего общего образования, реализуемыми лицеем, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящими Правилами.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.1. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Прием детей в лицей на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (профильным обучением) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.4. При приеме в лицей для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением) предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) лично в образовательную организацию, в электронной форме документа с использованием функционала официального сайта лицея в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для зачисления в лицей родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

4.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей); адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случаях необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случаях необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

о языке образования;

о необходимости получения образования на родном языке из числа языков РФ, изучения государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде лица и на официальном сайте лица в сети интернет до начала приема.

4.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. При зачислении ребенка в 7 класс предъявляются личное дело обучающегося, справка об обучении или периоде обучения, выданная образовательной организацией, из которой прибыл обучающийся.

4.9. При зачислении ребенка в 11 класс предъявляются документы об основном общем образовании, личное дело обучающегося, справка об обучении или периоде обучения, выданная образовательной организацией, из которой прибыл обучающийся. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предъявленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.11. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Зачисление детей в лицей оформляется приказом директора лицей. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде лицей в день их издания, не позднее 5 дней от поступления заявления.

4.13. На каждого зачисленного в лицей ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАНОУ «Лицей № 4» протокол
№3 от 16.05.2022г.

Директору МАНОУ «Лицей № 4»
Е.Ю.Лапиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

Адрес проживания _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата и место рождения _____
адрес проживания ребенка _____

в МАНОУ «Лицей №4» в _____ профильный класс очной формы обучения:

- социально-гуманитарный профиль
- социально-экономический профиль
- технологический профиль
- естественно-научный профиль

Родители (законные представители):

Мать: _____

Место проживания _____

контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Отец: _____

Место проживания _____

контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как (поставить галочку напротив основания):

- в лицее обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;

- относится к детям сотрудника полиции;
- относится к детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- относится к детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- относится к детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- относится к детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- относится к детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;
- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- относится к детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- относится к детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- относится к детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- относится к детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- относится к детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- относится к детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида _____

_____/_____

(подпись, расшифровка)

Уведомляю о потребности моего ребенка,

_____, в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20__ года.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МАНОУ «Лицей №4».

_____/_____

(подпись, расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

_____ ,
обучение на русском языке

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся МАНОУ «Лицей №4», ознакомлен(а).

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Заявление подано

(число)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

(число)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

С уставом МАНОУ «Лицей № 4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательной программой реализуемой МАНОУ «Лицей № 4» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____

Директору МАНОУ «Лицей № 4»
Е.Ю.Лапиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

Адрес проживания _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата и место рождения _____
адрес проживания ребенка _____

в МАНОУ «Лицей №4» в _____ класс очной формы обучения с углублённым изучением
отдельных предметов (математики, физики, химии)

Родители (законные представители):

Мать: _____

Место проживания _____

контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Отец: _____

Место проживания _____

контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как (поставить галочку напротив основания):

- в лицее обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;
- относится к детям сотрудника полиции;
- относится к детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- относится к детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- относится к детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- относится к детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- относится к детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;
- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- относится к детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- относится к детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- относится к детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- относится к детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- относится к детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- относится к детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида _____

_____/_____

(подпись, расшифровка)

Уведомляю о потребности моего ребенка,

_____, в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20__ года.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МАНОУ «Лицей №4».

_____/_____

(подпись, расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

_____ ,
обучение на русском языке

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся МАНОУ «Лицей №4», ознакомлен(а).

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных

моего ребенка,

_____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Заявление подано

(число)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

(число)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

С уставом МАНОУ «Лицей № 4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательной программой реализуемой МАНОУ «Лицей № 4» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____

Заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____, паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи _____, наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному автономному нетиповому общеобразовательному учреждению «Лицей № 4 им. Н.М.Голянской», расположенному по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области, ул. Шевцовой, 2, пом. 2 на обработку персональных данных моего сына / моей дочери _____

(Ф.И.О. сына, дочери)

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Сведения о составе семьи.
- Сведения о льготах.
- Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
- Результаты успешности освоения обучающимся образовательных программ.
- Получение участниками образовательного процесса дополнительного образования.
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы лицея, предусмотренных Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, ИФНС, учредителю. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения в МАНОУ «Лицей № 4». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Уведомление о приеме документов

Для зачисления в МАНОУ «Лицей № 4» на обучение по образовательной программе основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов заявителем

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

предоставлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Дата предоставления документа	Подпись лица, принявшего документ
1	заявление		
2	личное дело, справка об обучении или периоде обучения, выданная образовательной организацией, из которой прибыл обучающийся		
3	документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя (копия)		
4	паспорт обучающегося (копия) при наличии		
5	свидетельство о рождении обучающегося (копия)		
6	справка с места жительства		
7	медицинская карта		
Прочие документы			
8			
9			
10			
11			

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

Уведомление о приеме документов

Для зачисления в МАНОУ «Лицей № 4» на обучение по образовательной программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов заявителем

_____,
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

предоставлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Дата предоставления документа	Подпись лица, принявшего документ
1	заявление		
2	аттестат об основном общем образовании		
3	документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя (копия)		
4	паспорт обучающегося (копия)		
5	свидетельство о рождении обучающегося (копия)		
6	справка с места жительства		
7	медицинская карта		
Прочие документы			
8			
9			
10			
11			

« _____ » _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

Журнал регистрации заявлений.

Журнал регистрации поступающих в 10 класс разбит на разделы по профилям:

- социально-гуманитарный;
- технологический;
- социально-экономический;
- естественно-научный.

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. поступающего	Адрес места жительства	Дата и место рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Телефон, адрес электронной почты
1						
2						
3						