

Приложение
к приказу от 28.06.2021 № 181

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МАНОУ «Лицей № 4»

№ п\п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август 2021	Позднякова Т.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Август 2021	Позднякова Т.В.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне лицея: выпускники, работодатели и др.	Август 2021	Позднякова Т.В.

			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2021	Лапина Е.Ю.
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель – ученик» «Ученик – ученик» «Учитель – учитель» «Работодатель – ученик» «Студент – ученик»	Август 2021	Позднякова Т.В.
		Информирование родителей (законных представителей), учителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученических конференций. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование участников образовательного процесса через раздел «Наставничество» на сайте. МАНОУ «Лицей № 4». 6. Информирование внешней среды.	Август 2021	Позднякова Т.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, учителей, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители (законные представители). 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа	Сентябрь 2021	Позднякова Т.В. Заречнева Л.Н. Фисенко М.В.

			методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых их числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август – сентябрь 2021	Позднякова Т.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август – сентябрь 2021	Позднякова Т.В. Фисенко М.В.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	Август – сентябрь 2021	Агафонова М.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Август – сентябрь 2021	Позднякова Т.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Август – сентябрь 2021	Позднякова Т.В. Заречнева Л.Н. Фисенко М.В.
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Август 2021	Лапина Е.Ю.
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Сентябрь 2021	Позднякова Т.В.
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2021	Позднякова Т.В.

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		
		Закрепление наставнических групп, пар	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь 2021	Лапина Е.Ю.
			Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения	Сентябрь 2021	Позднякова Т.В. Фисенко М.В. Заречнева Л.Н.
			Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь 2021	Шерина И.О.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2021 – 2022 учебный год	Позднякова Т.В. Учителя-наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Формирование анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022	Позднякова Т.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в направлении наставничества.	Май 2022	Позднякова Т.В.

		наставничества (1 раз в квартал)	2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2022	Лапина Е.Ю. Позднякова Т.В.
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАНОУ «Лицей № 4», организаций-партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: «Наставник года», «Лучшая пара».	Май 2022	Позднякова Т.В.