

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МАНОУ «Лицей № 4»
протокол № 4 от 25.06.2021

УТВЕРЖДЕНО

директор МАНОУ «Лицей № 4»
Е.Ю.Лапина
приказ от 28.06.2021 № 181

Положение об общественно-профессиональном институте наставничества в МАНОУ «Лицей № 4»

I. Общие положения

1.1. Положение об общественно-профессиональном институте наставничества (далее - Положение) в муниципальном автономном нетиповом общеобразовательном учреждении «Лицей № 4» (далее Лицей) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Закона об образовании» Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ, положения об общественно-профессиональном институте наставничества в образовательных организациях Кемеровской области, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 16.04.2015 № 809.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок реализации общественно-профессионального института наставничества, права, обязанности наставников и молодых специалистов.

1.3. Деятельность общественно-профессионального института наставничества осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- признания равенства всех участников деятельности при постановке вопросов, касающихся внесения предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
- самостоятельности каждого участника в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий;
- гласности в той мере, в которой она не противоречит законодательству РФ.

1.4. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с педагогическими работниками, имеющими трудовой стаж педагогической деятельности от 0 до 3-х лет или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Назначением наставничества является помощь молодым специалистам/педагогическим работникам в адаптации к профессиональной деятельности, профессиональном становлении.

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий профессионализмом, показывающий стабильно высокие результаты работы, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, готовый делиться своим профессиональным опытом.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник, имеющий высшее или среднее специальное профессиональное образование, владеющий профессионально-педагогическими компетенциями.

Деятельность общественно-профессионального института наставничества осуществляется силами работников Лицея при поддержке КРИПКиПРО, КРИПО, управления образованием, НМЦ Ленинск-Кузнецкого городского округа.

II. Цели и задачи

общественно-профессионального института наставничества

2.1. Целью общественно-профессионального института наставничества является оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам

/педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности.

2.2. Основные задачи общественно-профессионального института наставничества:

- привить молодым специалистам/педагогическим работникам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в Лицее;
- развить имеющиеся у молодых специалистов/педагогических работников профессиональные компетенции, оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- развить профессиональные качества молодого специалиста/педагогического работника, привлечь к участию в общественной жизни коллектива Лицея, содействовать расширению его общекультурного и профессионального кругозора;
- способствовать усвоению лучших традиций и правил поведения в Лицее сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

III. Организационные основы

общественно-профессионального института наставничества

3.1. Общественно-профессиональный институт наставничества – это социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального опыта, форма преемственности поколений. Наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации молодых специалистов/педагогических работников.

3.2. Методическая служба Лицея вступает во взаимодействие с муниципальной методической службой по вопросам организации наставничества в части:

- а) разработки и реализации внутри школы программ (планов) профессионального развития молодых специалистов;
- б) изучения, обобщения и распространения актуального (инновационного) педагогического опыта педагогических работников, осуществляющих наставничество;
- в) сбора, обработки и анализа информации о результатах деятельности наставников;
- г) оказания методической помощи наставникам по подготовке методических, информационных материалов по проблемам осуществления наставничества.

3.3. Наставничество организуется в Лицее на основании приказа директора.

3.4. Руководство деятельностью наставников осуществляется ответственным лицом за научно-методическую работу.

3.5. Кандидатуры наставников подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих коммуникативными навыками, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стаж педагогической работы не менее 10 лет в данной области.

3.6. Кандидатуры наставников обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и утверждаются приказом директора Лицея.

3.7. Педагог одновременно может быть наставником не более чем у трех молодых специалистов.

3.8. Прикрепление наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста сроком на три года.

3.9. Информация о наставниках передается в муниципальную методическую службу.

3.10. Наставники прикрепляются к следующим категориям сотрудников:

- к специалистам, имеющим трудовой стаж педагогической деятельности от 0 до 3-х лет;
- к специалистам-выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющим педагогическое образование, но не занимавшимся профессиональной педагогической деятельностью;
- к педагогическим работникам, прошедшим профессиональную переподготовку и испытывающим затруднения в педагогической деятельности.

3.11. Наставничество осуществляется на основе ежегодного плана работы наставника с молодым специалистом/педагогическим работником.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к выполнению профессиональных обязанностей;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности;
- обсуждать результаты профессионального становления молодого специалиста на заседаниях методического объединения.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- вносить предложения о его поощрении;
- периодически представлять результаты профессиональной адаптации молодого специалиста на методических объединениях, педагогических советах, в профессиональных сообществах и др.

V. Права и обязанности молодого специалиста/педагогического работника

5.1. Молодой специалист/педагогический работник обязан:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности;
- выполнять распоряжения и указания администрации Лицея, связанные с его трудовой деятельностью;
- повышать уровень своего профессионализма под непосредственным руководством наставника в соответствии с планом профессионального становления;
- изучать нормативные документы, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности.

5.2. Молодой специалист/педагогический работник имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться имеющейся в Лицее учебно-методической и иной документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- знакомиться с аналитическими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- участвовать в работе сетевых профессиональных сообществ.

VI. Финансирование мероприятий по вопросам наставничества

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение организации наставничества в Лицее осуществляется за счет средств стимулирующего фонда Лицея.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Лицея и действует до его отмены в установленном порядке.